

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови
Чернігівської обласної
державної адміністрації

Костянтин МЕГЕМ

«24» березня 2025 року

ПЛАН РОБОТИ

Управління капітального будівництва
Чернігівської обласної державної адміністрації
на II квартал 2025 року

Дата проведення (число або період)	Назва заходу, короткий зміст події	Хто проводить, хто бере участь	Місце та час проведення	Примітка
<u>Відділ організації будівництва та технічного нагляду</u>				
Протягом кварталу	Ознайомлення з проектною документацією по об'єктам, які будуть реалізовуватися Управлінням у 2025 році за рахунок різних джерел фінансування.	Тестов О.В. Передня В.В. Чечин О.Л	УКБ	
Протягом кварталу	Робота з проектними організаціями по проектуванню (коригуванню) проектів будівництва, реалізація яких передбачена у 2025 рік.	Тестов О.В. Передня В.В. Чечин О.Л	УКБ	
Протягом кварталу	Підготовка та передача виконавчої документації експлуатуючим організаціям по закінченим будівництвом об'єктам.	Тестов О.В. Передня В.В. Чечин О.Л	УКБ	
Протягом кварталу	Виїзди на об'єкти будівництва з метою огляду стану виконання робіт.	Тестов О.В. Передня В.В. Чечин О.Л	На будівельних об'єктах	
Протягом кварталу	Здійснення моніторингу будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.	Тестов О.В. Передня В.В. Чечин О.Л	УКБ	
Протягом кварталу	Збір та аналіз інформації про діяльність Державного підприємства «Агентство місцевих доріг Чернігівської області».	Тестов О.В. Передня В.В. Чечин О.Л	УКБ	
<u>Відділ забезпечення будівництва технічною документацією</u>				
Протягом кварталу	Підготовка та передача виконавчої документації експлуатуючим організаціям.	Баглай Т.П. Пастернак Г.П. Манірко П.І.	УКБ	

По мірі необхідності	Перевірка договірних цін, пропозиції учасників тендерних процедур та приймання вартості будівельних робіт виконаних підрядними організаціями.	Баглай Т.П. Пастернак Г.П. Манірко П.І.	УКБ	
Протягом кварталу	Приймання проєктної документації від проєктних організацій.	Баглай Т.П.	УКБ	
Протягом кварталу	Передача проєктної документації підрядним організаціям.	Баглай Т.П. Пастернак Г.П. Манірко П.І.	УКБ	
Протягом кварталу	Підготовка дозвільних документів та подання до Державної інспекції архітектури та містобудування України на початок виконання будівельних робіт та готовність об'єкта до експлуатації.	Баглай Т.П. Пастернак Г.П. Манірко П.І.	УКБ	
Відділ економічного аналізу та договорів				
Щоквартально до 25 числа	Підготовка та надання звіту про капітальні інвестиції.	Ковальчук Н.М. Косенко М.С.	УКБ	
Щорічно до 28 лютого	Підготовка та надання звіту про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції.	Ковальчук Н.М. Косенко М.С.	УКБ	
Протягом кварталу	Планування закупівель та включення запланованих закупівель до річного плану закупівель на 2025 рік.	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Косенко М.С. Булат А.А. Усенко О.М.	УКБ	
Протягом кварталу	Здійснення конкурентних процедур закупівель.	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Косенко М.С. Булат А.А. Усенко О.М.	УКБ	
Протягом кварталу	Здійснення закупівель без застосування електронної системи закупівель.	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Косенко М.С. Булат А.А. Усенко О.М.	УКБ	
Протягом кварталу	Підготовка та укладання договорів на проєктні роботи та додаткових угод до них.	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Булат А.А.	УКБ	
Протягом кварталу	Підготовка та укладання договорів підряду та додаткових угод до них.	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Косенко М.С. Усенко О.М.	УКБ	
Протягом кварталу	Підготовка та укладання договорів на здійснення авторського нагляду та	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Булат А.А.	УКБ	

	додаткових угод до них.			
Протягом кварталу	Підготовка та укладання договорів на здійснення технічного нагляду, додаткових угод та актів виконаних робіт до них.	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Булат А.А.	УКБ	
Протягом кварталу	Підготовка титулів об'єктів будівництва та титулів на виконання проектно-вишукувальних робіт для будівництва.	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Косенко М.С. Булат А.А. Усенко О.М.	УКБ	
Протягом кварталу	Відпрацювання актів виконаних робіт (ф. КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (ф. КБ-3).	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Косенко М.С. Усенко О.М.	УКБ	
Протягом кварталу	Робота з договорами на єдиному web-порталі використання публічних коштів Е-DATA відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Косенко М.С. Булат А.А. Усенко О.М.	УКБ	
<u>Відділ господарського забезпечення</u>				
Протягом кварталу	Організація роботи, спрямованої на матеріально-технічне забезпечення діяльності Управління, господарське обслуговування та збереження майна, що знаходиться в приміщеннях Управління.	Мішок В.М.	УКБ	
Протягом кварталу	Забезпечення транспортного обслуговування Управління, підтриманням службових автомобілів в технічно справному стані.	Мішок В.М. Завадський В.Г.	УКБ	
Протягом кварталу	Забезпечення обліку та контролю використання службових автомобілів, автозапчастин, паливно-мастильних та інших автомобільних матеріалів.	Мішок В.М.	УКБ	
Протягом кварталу	Організація роботи, спрямованої на утримання в належному санітарно-технічному стані приміщень Управління, та прилеглої до будівлі Управління території.	Мішок В.М. Завадський В.В. Головешкіна В.О.	УКБ	
<u>Відділ організації діловодства та контролю</u>				
Протягом кварталу	Здійснення контролю за дотриманням строків виконання вхідних документів.	Рудник А.В. Полулях Н.О.	УКБ	

Протягом кварталу	Реєстрація вхідних та вихідних документів з використанням системи електронного документообігу.	Рудник А.В.	УКБ	
Протягом кварталу	Реєстрація та здійснення контролю за дотриманням строків виконання запитів на публічну інформацію, формування справ та підготовка звітів.	Рудник А.В.	УКБ	
Протягом кварталу	Реєстрація та здійснення контролю за дотриманням строків виконання запитів та звернень Народних депутатів України та депутатів місцевих рад.	Рудник А.В.	УКБ	
Протягом кварталу	Реєстрація та здійснення контролю за дотриманням строків виконання звернень громадян.	Рудник А.В.	УКБ	
Протягом кварталу	Реєстрація вхідних та вихідних документів, що містять службову інформацію і мають гриф з обмеженням «Для службового користування».	Рудник А.В.	УКБ	
Протягом кварталу	Забезпечення та координація інформаційного наповнення офіційного вебсайту Управління.	Рудник А.В. Полулях Н.О.	УКБ	
Відділ фінансового забезпечення				
Щомісячно	Складання та подання інформації про виконання робіт з будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонтів автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам за бюджетною програмою КПКВК 1517462 до Державного Агентства відновлення та розвитку інфраструктури України.	Середа С.М.	УКБ	
Щомісячно	Складання та подання інформації про виконання робіт з будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонтів автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам за бюджетною програмою КПКВК 3111020 до Державного Агентства відновлення та розвитку інфраструктури України.	Середа С.М.	УКБ	
Протягом кварталу	Дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасне подання на реєстрацію зобов'язань в ГУ ДКСУ України в	Середа С.М. Осипок Л.М.	УКБ	

	Чернігівській області.			
Протягом кварталу	Достовірне відображення операцій фінансово-господарської діяльності у бухгалтерському обліку та звітності.	Середа С.М. Осипок Л.М. Нагорна Т.В.	УКБ	
Постійно	Ведення розрахунків з підрядними організаціями за виконані роботи, з постачальниками за надані послуги.	Осипок Л.М. Нагорна Т.В.	УКБ	
Постійно	Ведення обліку витрат Управління по паливно-мастильних матеріалах, відрядженнях.	Середа С.М. Осипок Л.М.	УКБ	
Щомісячно	Нарахування заробітної плати працівникам Управління.	Середа С.М.	УКБ	
Постійно	Ведення обліку витрат Управління по капітальних вкладеннях.	Осипок Л.М. Нагорна Т.В.	УКБ	
Щомісячно	Звіт з праці (З-борг) до Головного Управління статистики у Чернігівській області.	Середа С.М.	УКБ	
Постійно	Ведення обліку комунальних надходжень та перерахувань.	Осипок Л.М.	УКБ	
В установлені терміни	Складання та подання місячної звітності до: - ГУ ДКСУ у Чернігівській області.	Середа С.М.	УКБ	
В установлені терміни	Складання та подання квартальної звітності до: - ГУ ДКСУ у Чернігівській області; - Чернігівської міської ради.	Середа С.М.	УКБ	
Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції				
У строки, визначені законодавством	Забезпечення своєчасного подання щорічних декларацій та декларацій при звільненні працівниками Управління.	Васильченко І.О.	УКБ	
Протягом кварталу	Надання консультацій працівникам Управління з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та з питань заповнення електронних декларацій.	Васильченко І.О.	УКБ	
Протягом кварталу	Виявлення фактів та реєстрація повідомлень про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів у працівників Управління та вжиття заходів щодо їх врегулювання, згідно з чинним законодавством.	Васильченко І.О.	УКБ	
Протягом	Забезпечення розгляду повідомлень про	Васильченко І.О.	УКБ	

кварталу	корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, вчинені працівниками Управління.			
Протягом кварталу	Проведення навчань для працівників Управління з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Васильченко І.О.	УКБ	
Протягом кварталу	Проведення інструктажу для працівників, які призначаються на посади державної служби та ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, в Управлінні щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції».	Васильченко І.О.	УКБ	
Протягом кварталу	Візування всіх проектів наказів начальника Управління.	Васильченко І.О.	УКБ	

Начальник

Ярослав СЛЕСАРЕНКО

Протягом кварталу	Робота з проектними організаціями по проектуванню (коригуванню) проєктів будівництва, реалізація яких передбачена у 2023 рік	Тостов О.В. Передня В.В. Чечин О.Л.	УКБ	
Протягом кварталу	Підготовка та передача виконавчої документації експлуатуючим організаціям по закінчених будівництвом об'єктам	Тостов О.В. Передня В.В. Чечин О.Л.	УКБ	
Протягом кварталу	Візити на об'єкти будівництва з метою огляду стану виконання робіт	Тостов О.В. Передня В.В. Чечин О.Л.	На будівництві наз об'єктах	
Протягом кварталу	Здійснення моніторингу будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення	Тостов О.В. Передня В.В. Чечин О.Л.	УКБ	
Протягом кварталу	Збір та аналіз інформації про діяльність державного підприємства «Агентство місцевих доріг Чернігівської області»	Тостов О.В. Передня В.В. Чечин О.Л.	УКБ	
Протягом кварталу	Підготовка та передача виконавчої документації експлуатуючим організаціям	Богдан І.П. Кастерняк І.Л. Матрієв І.І.	УКБ	